BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTRASTVO VANJSKIH POSLOVA

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA MINISTARSTVA VANJSKIH POSLOVA

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA
Musala 2, Sarajevo
Tel: (++ 38733) 281 100; Fax: (++ 387 33) 472 188

Na temelju člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (Sl. glasnik Bosne i Hercegovine br.28/2000), Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (Sl. glasnik Bosne i Hercegovine broj: 12/2001), ministar u dogovoru s zamjenikom ministra vanjskih poslova Bosne i Hercegovine objavljuje:

VODIČ

za pristup informacijama Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

OPĆE NAPOMENE

I.

Svakoj osobi (pravnoj i fizičkoj), omogućava se pristup informacijama koje su pod kontrolom javnog organa - Ministarstva vanjskih poslova BiH (u daljem tekstu Ministarstva), a koje su sadržane u Indeks-registru informacija u prilogu, u skladu s Zakonom o slobodi pristupa informacijama Bosne i Hercegovine.

Javni organ (Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine) neće ispitivati opravdanost zahtjeva za slobodan pristup informacijama niti tražiti njegovo obrazloženje.

II.

Sjedište Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine je u Sarajevu ulica Musala br. 2 s telefonom (++ 387 33) 28 11 00, fax broj (++ 387 33) 47 21 88 Službenik za informiranje je Stela Šunjić i Goran Dragoljić, soba br. 223, telefon (++ 387 33) 28 12 40.
Ovaj vodič može se dobiti u pisarnici kao besplatan primjerak, a istovremeno se nalazi i na WEB-stranici Ministrastva www.mvp.gov.ba

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

III.

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje:

- podnošenjem pismenog zahtjeva;
- u zahtjevu dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži;
- u zahtjevu se obavezno navodi ime i prezime podnsioca zahtjeva, adresa i broj telefona/faxa ili e-mail adresa;
- zahtjev se predaje lično u pisarnicu Ministarstva, ili poštom na adresu Musala br. 2, Sarajevo, odnosno putem faxa.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski punomoćnik /zastupnik.

Osoba iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuje pokazivanjem lične karte ili druge isprave s fotografijom, dok je zakonski zastupnik dužan podnijeti dokaz o zakonskom zastupanju,

odnosno punomoćnik mora imati punomoć, kao i da prilaže kopiju dokumenta podnosioca zahtjeva.

IV.

Kada ministar u dogovoru s dominstrom vanjskih poslova odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, službenik za informiranje rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva:

- mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana;
- mogućnosti umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana, uz obavezu prethodno izvšene uplate.

Uplata naknade za umnožavanje informacije preko 10 strana vrši se uplatom na žiroračun kod Centralne banke Bosne i Hercegovine *na broj:0000030000000145, poziv na broj: 37111*, u iznosu od 0,50 KM po jednoj stranici, odnosno 10,00 KM po jednoj disketi.

OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

V.

Pravo pristupa informaciji ograničeno je u slučajevima:

- Interesa odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti;
- Sprečavanja kriminala i otkrivanje kriminala;
- Zaštita postupka donošenja odluka u Ministarstvu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Ministarstvu, ili drugoj osobi koja je radom vezana za Ministarstvo, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili teničke informacije;
- Kada se osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja će se pismeno obavijestiti treća strana o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija saopćiti ako se u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismeno ne odgovori o stavu da je informacija povjerljiva i navedu razlozi zbog kojih bi njezinim saopćenjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora ministar i zamjenik ministra će utvrditi izuzetak u saopćavanju tražene informacije;
- Ministar u dogovoru s zamjenikom ministra utvrđuje izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Za svaku odluku ministra iz prethodnog stava potreban je dogovor s zamjenikom ministra.

VI.

Ministarstvo će saopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene zakonom, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopćavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke je li saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, ministar i zamjenik ministra razmatraju okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinaca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije, podnosioca zahtjeva koju su ministar i zamjenik ministra utvrdili kao izuzetak, u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom interesu, ministar i zamjenik ministra će obavijestiti treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Na navedeno rješenje ima se pravo žalbe u roku od 15 dana, kao i pravo obraćanja Ombudsmenu Bosne i Hercegovine.

VII.

U slučaju kad službenik za informiranje odbije pristup informacijama, o tome će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja kao i činioca javnog interesa te rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti žalba ministru u skladu sa odgovarajućim Zakonom o upravnom postupku, kao i pouka o pravu obraćanja ombudsmenima BiH.

VIII.

Rješenja iz tačke (4) i (7) dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajeviam kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopćavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe.

PITANJA NEDLEŽNOSTI ZA POSTUPANJE

IX.

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu čija se nadležnost pretpostavlja.

Ako Ministarstvo ocijeni da nije nadležno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom ili je tražena informacija pod kontrolom drugog javnog organa za čiji je slobodan pristup potrebna saglasnost tog organa, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana proslijedit će zahtjev nadležnom javnom organu i o tome pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

X.

Ako Ministarstvo ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a posjeduje traženu informaciju, onda će pristupiti rješavanju primljenog zahtjeva za pristup informacijama kao da je nadležan.

XI.

Ako Ministarstvo ne posjeduje (nema pod kontrolom) traženu informaciju i ne može utvrditi koji je organ nadležan ili ne može utvrditi sjedište nadležnog organa, podnosilac zahtjeva bit će u roku od 8 dana obaviješten o razlozima zbog kojih mu se ne može udovoljiti zahtjevu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

XII.

Ako podnosilac zahtjeva nije zadovoljan odgovorom i postupkom pristupa informaciji pod kontrolom Ministarstva, protiv ovlaštenog službenika, može podnijeti predstavku ili pritužbu ministru, koji će u roku od 10 dana od dana prijema predstavki ili pritužbe odlučiti rješenjem.

XIII.

U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zajamčena prava na slobodan pristup informacijama Ministarstva, može se obratiti Uredu ombudsmena BiH u Sarajevu.

XIV.

Ovim se ne ograničavaju prava i obaveze fizičkih i pravnih osoba koja se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

M I N I S T A R

Sarajevo,_____

Broj:_____ dr. Mladen Ivanić

_____ Obrazac br._____
Prezime i ime

_____
Adresa

_____
Telefon/telefax/e-mail

Sarajevo_____
Datum

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BiH
Musala 2
SARAJEVO

Predmet: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini tražim da mi omogućite pristup informaciji:

_____

_____

_____

_____

_____

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama:

a) neposredan uvid
b) umnožavanje informacije
c) slanje informacije na kućnu adresu

Prilog: Podnosilac zahtjeva

_____ _____

_____

_____

ODGOVORNE OSOBE

Stela Šunjić, Goran Dragoljić
telefon: (++ 387 33) 28 12 40